

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT  
ÜNİVERSİTESİ  
ANKARA

SENATO KARARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

.../.../2017

....

2017-...

"Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kalite Komisyonu Usul ve Esasları" hakkında görüşülerek, teklif edilen ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

# ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU USUL ve ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kalite Komisyonunun amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

#### Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun, görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. ve 8. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Akademik Birim: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulları, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Akademik Birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
- c) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

- ç) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- d) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- e) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- f) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- g) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- h) Kalite Komisyonu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Yükseköğretim Kalite Komisyonunu,
- ı) Kalite Komisyonu Başkanı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kalite Komisyonu'na başkanlık eden Rektör ya da Rektör'ün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısı'nı,
- i) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Organizasyon Yapısı**

Madde 5 (1) Kalite Komisyonunun kuruluş ve organizasyon yapısı, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği"nin

7. maddesinde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Kalite güvencesinden sorumlu Rektör Danışmanı Koordinatör olarak görevlendirilmiştir. Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarını temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında AYBÜ Genel Sekreteri, öğrenci temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı da yer alır. Üyelerin görev süresi dört yıldır. Komisyonun çalışma usul ve esasları AYBÜ Senatosu'nca belirlenir ve üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci temsilcisi, AYBÜ Senatosu tarafından belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

#### Kalite Komisyonunun Görevleri

Madde 6 (1) Kalite Komisyonunun görevleri, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği"nin 8. Maddesini temel alarak aşağıdaki şekildedir:

- (a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları AYBÜ Senatosunun onayına sunmak,
- (b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun İnternet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- (c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- (d) Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak.

## **Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları**

MADDE 7 — (1) Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- (a) Kalite Komisyonu, yılda en az 12 kez olmak üzere başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
- (b) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- (c) Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Komisyonunun Çalışma Organları**

#### **Akademik Birim Kalite Komisyonu**

MADDE 8 (1)

- (a) Akademik Birim Kalite Komisyonu Dekan / Enstitü / Yüksekokul / Konservatuvar / Meslek Yüksekokulu Müdürü Başkanlığında, Anabilim Dalı Başkanları, farklı anabilim dallarından olmak şartıyla öğretim üyeleri, akademik birim sekreteri ve öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 5 üyeden oluşur. Bu komisyon, ilgili birimin Web sayfasında ilan edilir.
- (b) Dekan/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün bulunmadığı zamanlarda Birim Kalite Komisyonu başkanlığını, Dekan/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün görevlendireceği yardımcısı yapar.
- (c) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenen Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, madde 8,

1 (a) da açıklanan ilkeler doğrultusunda Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

(d) Öğrenci temsilcileri, Önlisans, Lisans ve/veya lisansüstü öğrenci temsilcilerinden oluşur ve/veya bu kişiler Akademik Birim Kalite Komisyonunun doğal üyesi olurlar.

### **Akademik Birim Kalite Komisyonu'nun Çalışma Esasları**

MADDE 9— (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Akademik Birim Kalite Komisyonu yılda en az 12 kez olmak üzere başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Akademik Birim Kalite Komisyonu ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Konservatuvar/Enstitü Müdürlüğü tarafından sağlanır.

### **Akademik Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

MADDE 10 - (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Akademik birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, birimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren bir raporu belirlenen takvime uygun olarak AYBÜ Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunmak,

- b) Dış değerlendirme sürecinde birimiyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara, birimle ilgili her türlü desteği vermek,
- c) Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dięer Hükümler**

### **Yürürlük**

MADDE 11 - (1) Bu Usul ve esaslar, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

MADDE 12 - (1) Bu Usul ve esasların hükümleri Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.