

# YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

## DERS SAYDIRMA VE İNTİBAK İŞLEMLERİ

### UYGULAMA ESASLARI

**1-** Bu uygulama esaslarının amacı; Yıldırım Beyazıt Üniversitesine kayıt hakkı kazanan ön lisans ve lisans öğrencilerinin daha önce yurtiçi ve yurtdışı yükseköğretim kurumlarının ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim veren programlarında almış ve başarmış oldukları derslerini saydırmak ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

**2-** Bu uygulama esasları; Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı olan öğrencilerinden ve aşağıda belirtilen özelliklere sahip öğrencileri kapsar.

a) Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıranlar,

b) Dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıranlar,

c) Başka bir ön lisans ve lisans programlarından mezun olup ikinci üniversite eğitimine devam edenler,

ç) Başka bir ön lisans ve lisans programlarına devam ederek mezun olmadan yeni bir programa yerleşmiş olanlar,

d) Değişim programları kapsamında öğrenimlerinin bir bölümünü başka bir yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumunda yapan öğrencilerin,

e) Özel öğrenci statüsünde, yaz okulu kapsamında başka bir yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumundan ders alan öğrencilerin,

f) Yükseköğretim kurumlarının veya diğer eğitim kurum ve kuruluşlarının tertiplemiş olduğu kurs, sertifika programı vb. tamamlayarak, bununla ilgili onaylı belgeye sahip olanlar.

**3-** Bu esaslar; **1 Haziran 2014 tarih ve 29017 sayılı** Resmi Gazete’de yayımlanan Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde geçen ilgili maddelere dayanılarak hazırlanmıştır.

**4-** Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri Yüksek Öğretim Programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer Yüksek Öğretim Kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muaf olarak değerlendirilebilmesi için, Dekanlığa/Müdürlüğe muaf olmak istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve Ek’ine daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not döküm belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır.

**5-** Lisans Yerleştirme Sınavı ile gelen öğrencilerin ders saydırma başvuruları eğitime başlanılan yılın/yarıyılın ilk haftasının sonuna kadar yapılır. Bu tarihten sonra yapılacak ders saydırma talepleri yeni bir ders almamak kaydıyla Yönetim Kurulları tarafından kararlaştırılır.

**6-** Ders saydırma işleminde ders/dersler, ilgili Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve bir intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu program ilgili Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulunca değerlendirilerek daha önce alıp da başarılı olduğu ve saydırma talep ettiği tüm dersler için karara bağlanır. Bu karar sonrasında öğrencilerin intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

**7-** Ders saydırma işlemlerinde ön lisans programlarında alınan derslerin azami süresi beş (5) yılı, lisans programlarında alınan derslerin azami süresi on (10) yıldır. Bu süreleri aşan ders/derslerin muafiyet işlemleri yapılmaz.

**8-** Ders saydırma talebi ilgili Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, ders saydırma talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmelidir.

**9-** Ders saydırma işlemleri güncel mevzuat ve kararlara göre yapılmalıdır.

**10-** Saydırma talep edilen dersin; zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; haftalık ders saatinin veya dersin kredisinin eşit veya yüksek olması şartıyla ders içeriği uyumu/yeterliliği % 80 olmalı ve bu şekilde incelenir.

**11-** Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ilgili programın ders programındaki derslerin toplam kredisinin %50'sini geçemez. Saydırma talebi olunan derslerin kredileri, toplam ders kredilerinin yarısından fazla ise, öğrencinin talebi doğrultusunda; şayet öğrencinin böyle bir talebi yoksa öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak, muaf olunacak dersler belirlenmelidir.

**12-** Öğrencilerin geldiği programda alıp da başarılı olduğu ve saydırma talep ettiği dersler kredi ve içerik bakımından uygunsuz muaf sayılır ve not döküm belgesine Notlu Muaf olarak işlenir. Başarı notu Notlu Muaf ile takdir edilen dersler Ağırlıklı Başarı Ortalaması hesaplanmasında değerlendirmeye katılır.

**13-** Ders saydırma talebinde bulunan öğrencilerin geçtiği derslerden saydırma yapılabilmesi için ders notunun en az CC (2.00) veya üzeri olmalıdır.

**14-** Ders saydırma işleminde not karşılığı olmayan derslerin verilecek not karşılıklarının ön lisans ve lisans programlarında en düşük başarılı notu CC (2.00) olmalıdır.

**15-** Birden fazla kez tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu saydırma değerlendirmesine esas alınmalıdır.

**16-** Eğitim dili farklı olan derslerin saydırılmasında ilgili Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu yetkilidir.

**17-** Yükseköğretim kurumlarının veya diğer eğitim kurum ve kuruluşlarının tertiplemiş olduğu kurs, sertifika programı vb. tamamlayarak, bununla ilgili onaylı belgeye sahip olanların, belgelerinin kabul veya saydırma işlemleri ilgili Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararıyla gerçekleşir.

**18-** Öğrencinin çift anadal/yandal programında aldığı dersler öğrencinin ana dalından muaf sayılamaz. Öğrencinin çift anadal/yandal programından kaydı silindiği durumlarda çift anadal/yandal programında aldığı ders, anadal programında seçmeli ders olarak saydırılabilir.

**19-** Muaf olunan derslerin AKTS Kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl/yıl AKTS Kredi yükünün %80'inden fazla ise öğrenci bir üst yarıyıla/yıla intibak ettirilmeli, alınmayan/muaf olunan dersler öncelikle alınmalıdır.

**20-** Lisans programına intibakı yapılan öğrenciler, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer kabul edilenler için ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından incelenerek Yönetim Kurulu Kararı ile saydırma verilir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı sağlanmalıdır.

**21-** Yıldırım Beyazıt Üniversitesi programlarından birine kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel veya misafir öğrenci statüsünde ders almak isteyen ve/veya ulusal/uluslararası değişim programları ile öğrenim gören öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlamadan önce, öğrencinin kayıtlı olduğu Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilmiş olması ve izin alması gerekmektedir.

**22-** Kurumlar arası yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılmalıdır.

**23-** Kurum içi yatay geçişlerde, ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenciye önceki yarıyıllardan/yıllardan ders aldırılabilir. Bundan dolayı yıl kayıpları meydana gelebilir. İkinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine geçiş yapan öğrencilerin, buldukları sınıfa notları ile birlikte intibakları yapılmalıdır.

**24-** Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin diploma programından mezuniyet koşullarını sağlamaları halinde, lisans not ortalamaları ön lisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanmalıdır.

**25-** Türkçe programlara devam eden öğrenciler Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan YDDS (Yabancı Dil Düzey Belirleme Sınavı)'den 100 tam puan üzerinden 49,50-69 arası puan alanlar İNG101 kodlu dersten, 69,50 üstü puan alanlar İNG101 ve İNG102 kodlu derslerden AA notu almış sayılarak muaf olurlar.

**26-** Hazırlık Sınıfı zorunlu olan programlara devam eden öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan YDMS (Yabancı Dil Muafiyet Sınavı)'den 100 tam puan üzerinden 79,50-89 puan alanlar ENG101 kodlu dersten, 89,50 üstü puan alanlar ENG101 ve ENG102 kodlu derslerden AA notu almış sayılarak muaf olurlar.

**27-** YDMS'den Yönetim Kurulunca teklif edilen ve Senato tarafından onaylanan puanı almış olanlar ve Yönetim Kurulunca teklif edilen ve Senato tarafından onaylanan uluslararası sınavlardan Senato tarafından kabul edilen ve ilgili eğitim programının eğitim diline ait puanı almış olanlar Hazırlık Sınıfından muaf sayılır.

**28-** Hazırlık Sınıfı eğitimine devam eden öğrencilerin, ders saydırma başvuruları bölümüne geçtiğinde yapılmalıdır.

**29-** Mezun durumunda olup üniversitemize yeni kayıt yaptıran lisans öğrencilerinin ders saydırma talebinde bulunulması halinde, sadece 2547 sayılı kanunun 5 inci maddesinin (1) bendine göre okutulması zorunlu olan dersler saydırılmalıdır.

DERS KODU	DERS ADI	AKTS DEĞERİ
TDL 101	TÜRK DİLİ I	1
TDL 102	TÜRK DİLİ II	1
TİT 101	TÜRK İNKILAP TARİHİ I	1
TİT 102	TÜRK İNKILAP TARİHİ II	1
İNG 101	TEMEL İNGİLİZCE I	4
İNG 102	TEMEL İNGİLİZCE II	4

**30-** Kayıtlı olduğu ön lisans ve lisans programlarını bitirmeden ÖSYM tarafından üniversitemize yeniden yerleştirilmiş ve daha önceki programlarında başarılı olduğu dersleri saydırmak isteyen öğrencilerin, ders saydırma işlemleri ilgili Fakültelerin Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

**31-** Yapılan ders saydırma/intibak sonuçlarına itirazlar, saydırma işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç yedi (7) gün içinde ilgili birime yapılmalıdır.