



T.C.
YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Muafiyet Sınavı	1-Başvuru Formu 2-Banka Dekontu	5 gün
2	Mazeret Sınavı	1- Dilekçe 2- Mazereti gösterir rapor	1 hafta
3	Danışmanlık Hizmeti	İlgili Öğretim Elemanının Danışmanlık Saatleri	Eğitim-Öğretim süresince
4	Akademik ve İdare Personelin İzin İşlemleri	1-İzin Formu (3 Adet) 2-Rapor 3-Dilekçe	3 Gün
5	Resmi Yazışmalar	İlgili Belgeler	10 Gün
6	Atama İşlemleri	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Göreve Başlama Yazısı	3 Gün
7	Ayrılma İşlemleri	1-İlişik Kesme Belgesi 2-Personel Nakil Bildirimi 3-İşten Ayrılış Bildirgesi 1-Dilekçe 2-İşten Ayrılış Bildirgesi 1-Dilekçe 2-4 adet Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-İşten Ayrılış Bildirgesi	20 gün
8	Görev Süresi Uzatımı	1-Dilekçe 2-Faaliyet Raporu 3-Bölüm Kurul Kararı, Dekanlık/Müdürlük Görüş Yazısı (2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 Maddesi uyarınca görevli olanlar için)	45 gün
9	Aile Yardımı ve Tedavi Yardım İşlemleri	1-Dilekçe 2-Aile Yardımı Bildirim Formu 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Doğum Raporu	2 Gün



T.C.
YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



10	Kurum İçi Ders Görevlendirmesi	1-Üniversite içindeki yüksekokul ve fakültelerin talep yazısı 2-Bölümün görevlendirme uygun görüş yazıları	15 Gün
11	Yurtdışı Görevlendirme	1-Dilekçe 2-Ön Çalışma Raporu 3-Davet Mektubu	20 Gün
12	Yurtiçi Görevlendirme	1- Dilekçe 2- İlgili Etkinliğe Katılım/Kabul Belgesi/Bildiri Özeti	
13	Kurum İçi Görevlendirme(2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesine göre)	Birimlerin görevlendirme uygun görüş yazıları	3 Gün
14	Ücret Ödemeleri (Maaş İşlemleri)	—	5 Gün
15	Ek Ücret Ödemeleri (Yolluk-Fazla Mesai-Ek Ders Ödemeleri)	<u>Ek Ders İşlemleri İçin</u> Ek Ders Formu <u>Yolluk İşlemleri İçin</u> Yolluk Bildirim Formu	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Yüksel ÜNALDI
Unvan : Yüksekokul Sekreteri
Adres : Yabancı Diller Yüksekokulu
Tel : +90 (312) 466 75 33 / 6203

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Prof. Dr. Mehmet BARCA
Unvan : Müdür V.
Adres : Cinnah Yerleşkesi
Tel : +90 (312) 466 75 33